

Umowa Nr/ /DDPS

zawarta dnia r. pomiędzy: **Miastem Białystok – Dziennym Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogródzkiej 5/1**, 15-489 Białystok, NIP 966 211 72 20

reprezentowanym przez:

Annę Legus – Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zamieszkałą/łym w
 prowadzącą/cym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwąNr PESEL
 NIP..... REGON.....

lub

firmą:ul.,wpisaną
 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w dniu
 r., NIP:, REGON:
 zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie **dostawy środków czystości i odświeżaczy na potrzeby Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Nowogródzkiej 5/1 w 2023r. w terminie od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.** zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy na łączną kwotę zł brutto.

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.

3. Reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiona w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 **w terminie od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.**

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy, określonego w §1 na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

3. Dowóz produktów i rozładunek odbywać się będzie w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowogródzkiej 5/1 w Białymstoku.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ilości zamawianych produktów w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Zamawiający zastrzega, iż po wyczerpaniu asortymentu z załącznika nr 2 - Formularz cenowy, do umowy może kupić towar po tej samej cenie.
6. Zapotrzebowanie na poszczególne produkty będzie składane telefonicznie przez Zamawiającego z ustaleniem terminu dostawy.
7. Zapotrzebowanie będzie składane z częstotliwością zależną od aktualnych potrzeb Zamawiającego, przeciętnie raz w tygodniu.
8. Odbiór ilościowy będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 12.00.
9. Przyjmuje się, że czas realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 2 dni od dnia złożenia zamówienia.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi zł netto + VAT (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK

UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK

NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA: Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku

ul. Nowogródzka 5/1, 15 - 489 Białystok”.

4. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5422453583. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, widnieje na wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku dokonania zmiany tego rachunku, zobowiązuje się na piśmie, poinformować Zamawiającego, w celu zweryfikowania zapisów umowy.

8. Naczelnikiem Urzędu Skarbowego właściwym dla Wykonawcy jest:
.....

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
- 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.

1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od przyjęcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest **Dzienny Dom Pomocy Społecznej przy ul. Nowogródzkiej 5/1, 15-489 Białystok;**
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod.patrem@gmail.com, tel. 789 110 049 (godz. 8-16);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);

4. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik:`

1. Formularz ofertowy

2. Formularz cenowy – Wykaz artykułów