**Załącznik Nr 3**

**Umowa Nr …../21/DDPS**

zawarta dnia ........................... r. pomiędzy: Miastem Białystok – Dziennym Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogródzkiej 5/1, 15-489 Białystok, NIP 966 211 72 20

reprezentowanym przez:

Annę Legus – Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą: …………………………………………………………………………………………………...

ul. ………………………………., …….………………..…, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ………………… r., NIP: …………………., REGON: …………………….

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 cytowanej ustawy.

**§1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie dostaw środków czystości i odświeżaczy od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r. zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy na łączną kwotę **……………...** zł brutto.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
3. Reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiona w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy, określonego w §1 na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Dowóz produktów i rozładunek odbywać się będzie w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowogródzkiej 5/1 w Białymstoku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ilości zamawianych produktów w  zależności od aktualnych potrzeb.
5. Zamawiający zastrzega, iż po wyczerpaniu asortymentu z załącznika nr 2 - Formularz cenowy, do umowy może kupić towar po tej samej cenie.
6. Zapotrzebowanie na poszczególne produkty będzie składane telefonicznie przez Zamawiającego z  ustaleniem terminu dostawy.
7. Zapotrzebowanie będzie składane z częstotliwością zależną od aktualnych potrzeb Zamawiającego, przeciętnie raz w tygodniu.
8. Odbiór ilościowy będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 12.00.
9. Przyjmuje się, że czas realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 2 dni od dnia złożenia zamówienia.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi **………….** zł netto + VAT (tj. **…………** zł) czyli łącznie brutto **…………….** zł(słownie: …………………… 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK

UL. SŁONIMSKA 1, I5-950 BIAŁYSTOK

NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA: Dzienny Dom Pomocy Społecznej

ul. Nowogródzka 5/1, 15-489 Białystok”.

1. ,,Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 542 24 53 583. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących."
2. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, widnieje na wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku dokonania zmiany tego rachunku, zobowiązuję się na piśmie, poinformować Zamawiającego, w celu zweryfikowania zapisów umowy.
5. Naczelnikiem Urzędu Skarbowego właściwym dla Wykonawcy jest: ……………………………………………………

**§5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
2. zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
4. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 6**

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od przyjęcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

 **§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest **Dzienny** **Dom Pomocy Społecznej przy ul. Nowogródzkiej 5/1 15-489 Białystok;**
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – **iod.patrem@gmail.com****, tel. 789 110 049** (godz. 8-16);

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c -  ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm. ) oraz  rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734);

4) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik:

1. Formularz ofertowy;

2. Formularz cenowy.